

Ausfertigung für Mieter (Quittung) _____
Ausfertigung für Schulbüro _____

Vereinbarung zur Miete eines Schließfaches innerhalb eines Schulgebäudes

Allgemeine Vereinbarungen:

1. Die Schule haftet nicht für im Fach Untergebrachtes. Es besteht seitens der Schule keinerlei Versicherung, die Mietgebühr wird ausschließlich für den Platz erhoben.
2. Der Zugang zum Schließfach ist nur während der Schulzeit möglich.
3. Die Hausmeisterei und der Technische Kreis haben das Recht, jederzeit in einzelne Schließfächer zu sehen.
4. Ein bereits belegtes Schließfach, für das bis spätestens 1 Woche nach Schuljahresbeginn keine Miete bezahlt wurde, wird durch die Hausmeisterei geleert und anderen Schülern zur Verfügung gestellt. Der Inhalt des Schließfaches wird nach etwa 3 Wochen entsorgt, die Kautions in Höhe eines neuanzubringenden Schlosses in jedem Falle einbehalten.
5. Jedes Jahr kann die Miete, vorbehaltlich der Zustimmung durch die Schule, um ein weiteres Jahr verlängert werden zum dann gültigen, durch die Schule festgesetzten Mietpreis.
6. Eine Veränderung der Mietgebühr wird durch die Ranzenpost mitgeteilt.
7. Die Mietgebühr von 5 Euro ist jeweils für ein ganzes Schuljahr zu entrichten. Eine kürzere Mietzeit (gleichzeitig auch eine günstigere Mietgebühr) ist daher nicht möglich.
8. Die Kautions für den Schlüssel des Schließfaches und für das Schließfach selbst in Höhe von 30,- Euro ist bei Übernahme des Schließfaches fällig und wird bei Schlüsselrückgabe, insofern sich Schlüssel und Schließfach in einwandfreiem Zustand befinden, voll zurückerstattet.
9. Andernfalls wird der Schaden über die Schul- oder eine andere Schreinerei möglichst kostengünstig erledigt und unter Berücksichtigung der bereits vorhandenen Kautions dem Mieter bzw. seinen Erziehungsberechtigten in Rechnung gestellt.
10. Vor Auszahlung der Kautions ist deshalb in jedem Fall eine Besichtigung durch die Hausmeisterei nötig.
11. Schäden, die durch andere Personen am Schließfach verursacht wurden, sind umgehend der Hausmeisterei zu melden.
12. Der Verlust eines Schlüssels ist ebenfalls umgehend der Hausmeisterei und dem Schulbüro unter Vorlage dieser Vereinbarung zu melden. Die Kosten für ein neues Schloss werden bei Mietende mit der Kautions verrechnet.
13. Schüler der Oberstufe unterschreiben diese Vereinbarung selbst, für die Schüler der Unter- und Mittelstufe die Erziehungsberechtigten.
14. Kautions und Miete sind im Schulbüro zu entrichten. Den Schlüssel gibt die Hausmeisterei aus.
15. Dieser Brief ist vom Mieter sorgfältig aufzubewahren und bei Verlängerung der Schließfachmiete dem Schulbüro, bei Aufhebung der Schließfachmiete dem Schulbüro und der Hausmeisterei zur Quittierung vorzulegen.

Schuljahr: _____/_____ Vermietet wird das Schließfach mit der Nummer: _____

an: _____
Nachname/Vorname des Mieters Klasse Telefon privat

1. Der Schülerin/dem Schüler /der/m Erziehungsberechtigten wurde heute der Schließfachs Schlüssel mit der Nummer _____ ausgehändigt.
2. Das Schulbüro hat heute als Kautions für obengenanntes Schließfach 30,- Euro erhalten.
3. Die Miete über 5,- Euro wurde für dieses Schuljahr entrichtet.
4. Die oben aufgeführten Punkte der Vereinbarung werden vom Mieter des Schließfaches akzeptiert.

Stuttgart, den _____
Unterschrift des Mieters Unterschrift Hausmeisterei Unterschrift Schulbüro

Verlängerungen der Schließfachmiete (spätestens 1 Woche nach Schuljahresbeginn abzuschließen):

Schuljahr: ____/____ Klasse: ____ Mietpreis (Euro5,-) wurde entrichtet _____
Unterschrift Schulbüro/Datum

Schuljahr: ____/____ Klasse: ____ Mietpreis (Euro5,-) wurde entrichtet _____
Unterschrift Schulbüro/Datum

Schuljahr: ____/____ Klasse: ____ Mietpreis (Euro5,-) wurde entrichtet _____
Unterschrift Schulbüro/Datum

Schuljahr: ____/____ Klasse: ____ Mietpreis (Euro5,-) wurde entrichtet _____
Unterschrift Schulbüro/Datum

Schuljahr: ____/____ Klasse: ____ Mietpreis (Euro5,-) wurde entrichtet _____
Unterschrift Schulbüro/Datum

Schuljahr: ____/____ Klasse: ____ Mietpreis (Euro5,-) wurde entrichtet _____
Unterschrift Schulbüro/Datum

Schuljahr: ____/____ Klasse: ____ Mietpreis (Euro5,-) wurde entrichtet _____
Unterschrift Schulbüro/Datum

Verlust des Schlüssels:

Der Schlüssel mit der Nummer _____ wurde am _____ verloren.
Die Kosten für das neue Schloss betragen _____ Euro und werden bei Mietende mit der Kautions
verrechnet.
Dem Mieter des Schließfaches wurde heute ein neuer Schlüssel mit der Nummer _____
ausgehändigt.

Stuttgart, den _____
Unterschrift des Mieters Unterschrift Hausmeisterei Unterschrift Schulbüro

Aufhebung der Schließfachmiete:

1. Schließfach und Schlüssel befinden sich in einwandfreiem Zustand:
Nach Besichtigung des Schließfaches durch die Hausmeisterei wird die Kautions in vollem Umfang (30,- Euro)
zurückbezahlt. Der Schließfachs Schlüssel wurde zurückgegeben.

Stuttgart, den _____
Unterschrift des Mieters Unterschrift Hausmeisterei Unterschrift Schulbüro

2. Schließfach oder Schlüssel sind beschädigt:
Nach Besichtigung durch die Hausmeisterei wurden folgende Schäden am Schließfach festgestellt:

Der Mieter/die Erziehungsberechtigten erhalten nach Abschluss der Reparaturen eine Rechnung zugesandt.
Der Schließfachs Schlüssel wurde heute zurückgegeben: ja: ____ nein: ____

Stuttgart, den _____
Unterschrift des Mieters Unterschrift Hausmeisterei Unterschrift Schulbüro